OBEC RÁJEČKO, okres Blansko

Rekreační sporty

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení zastupitelstva obce Ráječko č.5/2 ze dne 20.12.2022 a žádosti spolku o dotaci ze dne 14.10.2022 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

Smluvní strany:

poskytovatel: **Obec Ráječko**
Nám. 1. Máje č. 250
679 02 Ráječko
IČ: 00280844
Číslo účtu : 5525631/0100
Zastoupená Vítem Rajtšlégrem, starostou obce
e-mail: ourajecko@rajecko.cz

a

příjemce: **Název spolku: Rekreační sporty Ráječko, z.s.**
Sídlo spolku: Nám.9. května 88
Číslo bankovního účtu:2201576347/2010

Zastoupený: Milošem Růžičkou, předsedou spolku

Článek 1
Výše dotace a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci na činnost spolku ve výši **60 000,- Kč , slovy: šedesáttisíckorunčeských (dále jen „dotace"**). Dotace je neinvestiční.

Dotace bude převzata předsedkyní do 30 dno po podpisu této smlouvy v hotovosti.

Článek 2
Podmínky pro použití dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci nejpozději do **31.12.2023.** Prostředky dotace nelze převádět bez předchozího souhlasu rady obce do roku následujícího.

2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem výhradně k účelu uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy.

3. Příjemce je oprávněn provádět změny v účelu použití dotace (příloha č. 1 této smlouvy) jen s písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
   Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
   strukturu čerpání přidělené dotace z jednotlivých požadovaných položek rozpočtu uvedených v žádosti, a to maximálně do výše 30 % rozpočtové položky, ze které je přesun v rámci jednotlivé položky realizován.

4. Pokud jsou z dotace hrazeny mzdové a osobní náklady je příjemce povinen současně prokázat odvody sociálního, zdravotního pojištění a příslušné daně ze mzdy dle platné legislativy. Na vyžádání poskytovatel je příjemce povinen předložit kompletní mzdovou agendu spolku.

5. Z dotace nelze hradit výdaje na komerční, podnikatelské a reklamní aktivity, výdaje na občerstvení (mimo občerstvení uvedené v bodě 6), celní, správní a soudní poplatky, splácení úvěrů, poskytování finančních darů, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody.

6. Občerstvení a pomocný materiál pro občerstvení je možno z dotace hradit jen za následujících podmínek:
   - pokud se občerstvení podává na valných hromadách, výročních schůzích, setkání občanů apod.;
   - pokud občerstvení slouží jako pitný a stravovací režim pro soutěžící, hráče – týká se zejména sportovních akcí;
   - příjemce dotace je povinen vést účetní doklady tak, aby z nich bylo patrné, že občerstvení hrazené z dotace sloužilo opravdu k pitnému a stravovacímu režimu hráčů, soutěžících;
   - je nepřípustné z dotace hradit občerstvení, které je na akcích organizace prodáváno.

7. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Účetnictví musí být vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel kdykoli v průběhu čerpání dotace požádá, předložit kompletní agendu účetnictví spolku.

8. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli informaci o výši čerpání dotace k 31.12. příslušného kalendářního roku a o výši případné vratky dotace.

9. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

10. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 3
Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci únoru roku 2024** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři – soupiska účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace. Formulář závěrečné zprávy obsahující i finanční vyúčtování a formulář soupiska dokladů tvoří přílohu této smlouvy. Tyto formuláře jsou závazné.
   V případě, že příjemce nedodrží termín předložení závěrečné zprávy, má poskytovatel právo požadovat vrácení dotace. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit dotaci do 30 dnů po obdržení výzvy poskytovatele.

2. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele archivovat následující podkladové materiály:
   a) Žádost včetně příloh
   b) Tuto smlouvu
   c) Originály účetních dokladů potvrzujících čerpání dotace
   d) Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace

Článek 4
Kontrola

1. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli součinnost nutnou k provedení kontroly, předloží smlouvy, originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace

2. Příjemce se zavazuje poskytnout na vyžádání poskytovatele
   a) originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem uvedeným příloze č. 1 této smlouvy.

3. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek 5
Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy jestliže:
   a) finanční příspěvek poskytnutý příjemci poskytovatelem na základě této smlouvy; byl použit v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
   b) údaje o skutečnostech, a to v době před uzavřením této smlouvy, byly nepravdivé.

2. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže mu poskytovatel neposkytne finanční prostředky.

3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením důvodu a doručeno druhé smluvní straně.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

11. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou číslovaných dodatků ke smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.

12. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při čerpání finančního příspěvku včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech jeho žádosti o finanční příspěvky z rozpočtu obce Ráječko.

13. Smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

14. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, číslo bankovního účtu.

Dne : 10.3.2023 Dne: 13. 3. 2023

Poskytovatel: ..... Příjemce .....

Vít Rajtšlégr, starosta Miloš Růžička předseda

OBEC RÁJEČKO (1)
Nám. 1. máje č. 250, 679 02
IČ: 00280844, tel.: 516 432 629

spolupráce s obcí: *(popis dobrovolné práce pro obec)*
Tradiční spolupráce na akcích obce dle možnosti spolku a jeho členů.

3. Účel využití dotace, odůvodnění a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace *(podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)*

Využití dotace na sportovní a kulturní akce viz níže:

- Malování zajíců (duben 2023)
- Kulohry (září 2023)
- Senioři v pohybu (září 2023)
- Ráječkovské štrůdlování (říjen 2023)
- Rozsvěcení adventního věnce (4 neděle – 12/2023)
- Kuželky o přeborníka obce Ráječko (12/2023)
- Vánoční krmení zvířátek (24.12.2023)
- Tématické výlety
- Spolupráce na akcích obce a ostatních místních, i neformálních spolků

Plus údržba pronajatého areálu, skladů, přístřešků a zázemí pro členy. Pro rok 2023 plánujeme dokončení prostoru pro akce a setkávání, konkrétně dokončení posezení, zadní stěny a zábradlí + založení lesní knihovny pro kolemjdoucí. Umožní-li to finanční situace, plánujeme zbudovat zábradlí na mostě k toaletám.
Mimo dotaci počítáme s realizací čarodějnic 30.4.2023 (pravděpodobně opět v menším formátu)

Odůvodnění žádosti:
Dotace je potřebná pro prospěšnou činnost spolku. Občané naší obce mají možnost zúčastňovat se kulturních a sportovních akcí v místě svého bydliště. Naše akce přispívají k upevňování mezilidských vztahů, mezigeneračního soužití. Poskytujeme sportovní vyžití seniorům z naší obci i okolí.

Rozpočet *(pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu obce). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.*

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1. Sportovní a kulturní akce + provoz spolku	25.000	20.000
2. Údržba a oprava objektů v areálu	45.000	40.000

Celková výše požadované dotace:

60.000,- Kč

Čestné prohlášení o bezdlužnosti
Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně,