**Program pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu Obce Ráječko určených na provoz spolků v roce 2023**

**Článek 1**

**Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Dotace je určena na provoz spolků, které vyvíjejí na území Obce Ráječko veřejně prospěšnou činnost, především v oblasti kultury, sportu, volnočasových a společenských aktivit.

**Článek 2**

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Posláním tohoto programu pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Ráječko je podpora subjektům vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost za území Obce Ráječko či ve prospěch občanů obce. Jedná se zpravidla o pravidelnou zájmovou činnost a aktivity konané na území Obce Ráječko.

**Článek 3**

**Vymezení pojmů**

1. Poskytovatelem dotace je Obec Ráječko, Nám.1.máje č. 250, 679 02, Ráječko, IČ: 00280844, zastoupená starostou obce – dále jen poskytovatel.
2. Žadatelem může být zejména spolek či jiná právnická osoba, který vyvíjí na území Obce Ráječko veřejně prospěšnou činnost, např. v oblasti kultury, sportu, volnočasových a společenských aktivit dětí, mládeže a dospělých – dále jen „žadatel“.
3. Žadatel nesmí být ke dni podání žádosti dlužníkem Obce Ráječka.
4. Dotací se rozumí dotace z rozpočtu obce na provoz spolku. Jedná se o účelově vázané prostředky v souladu s ekonomickou rozvahou projektu, které musí být zaúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být příjemcem bez zbytečného odkladu vráceny.

**Článek 4**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce na podporu tohoto programu je asi 1 000 000,- Kč

**Článek 5**

**Výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace není stanovena.

**Článek 6**

**Lhůta pro podání žádosti, lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Po vyhlášení tohoto programu předkládá žadatel svou žádost výhradně na předepsaném formulář žádost o dotaci určenou na provoz spolku na rok 2023 ( příloha č. 1 tohoto programu ) včetně všech příloh – dále jen „žádost“ **– a to ve lhůtě od 1.3.2023 do 30.10.2023**. Formulář žádosti lze získat na Obecním úřadě v Ráječku nebo na internetových stránkách obce Ráječko na [www.rajecko.cz](http://www.rajecko.cz) .
2. O žádostech do 50 000,- Kč rozhodne rada obce, o žádostech nad 50 000,- Kč rozhodne zastupitelstvo obce.

**Článek 7**

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Vyhodnocení celoroční činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce. Přehlednost a přiměřenost rozpočtu.

**Článek 8**

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žádost včetně příloh doručí žadatel na adresu Obecního úřadu Ráječko, Nám. 1.máje č.250, 679 02 Ráječko.
2. Žádost o dotaci musí obsahovat všechny požadované údaje.
3. Žadatel podáním žádosti zodpovídá za údaje uvedené v žádosti a příslušných přílohách a současně se zavazuje, že umožní kontrolu projektu poskytovateli dotace.
4. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání žádosti.
5. Žádost o dotaci musí být vyplněna čitelně a musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele.
6. S příjemcem bude uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na provoz spolku. Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s předloženým projektem a uzavřenou smlouvou.
7. Příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu nejpozději do posledního pracovního **dne v měsíci únoru 2024.** Formulář závěrečné zprávy je přílohou č. 2 programu a jeho povinnou součástí je finanční vyúčtování a soupiska dokladů. V případě, že příjemce nedodrží termín předložení závěrečné zprávy, má poskytovatel právo požadovat vrácení dotace. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit dotaci do 30 dnů po obdržení výzvy poskytovatele.
8. Podmínkou vyplacení dotace u žadatele, který již v minulosti od Obce Ráječko dotaci získal, je řádné a včasné přeložení závěrečné zprávy v rozsahu dle předchozího bodu. Dotace nebude vyplacena žadateli, který je ke dni rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ke dni podpisu smlouvy o  poskytnutí dotace dlužníkem obce.

**Článek 9**

**Podmínky a hodnocení žádostí**

1. Na poskytnutí žádosti není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
2. Dotací na provoz spolků se rozumí výdaj z rozpočtu obce.
3. Dotace na provoz spolků jsou poskytovány na jejich provoz v příslušném kalendářním roce tj. v roce 2023.
4. Každá podaná žádost bude hodnocena individuálně.
5. Dotaci je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů spojených s provozem spolku, a to účelně, efektivně a hospodárně.

Neuznatelné náklady ( z dotace nelze hradit):

* Podnikatelské a reklamní aktivity
* Občerstvení, ( mimo odměn účastníků akce)
* Stravné, pokuty, penále
* Členské příspěvky
* Veškeré náklady bez řádného dokladu
* Mzdové náklady vč. DPP, DPČ je možno hradit max. do výše 30% celkových nákladů hrazených z dotace. Z mezd je nutné odvádět zákonné odvody. K vyúčtování akce budou předloženy doklady mzdové agendy a ty budou také řádně dle zákona archivovány.
* Poskytování úvěrů a půjček
* Splátky úvěrů a půjček
* Celní, správní a soudní poplatky
* Poskytování finančních darů, pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody.

**Článek 10**

**Závěrečné ustanovení**

1. Součástí tohoto programu jsou následující přílohy:
2. žádost o dotaci určenou na provoz spolku na rok 2023;
3. závěrečná zpráva k poskytované dotaci na provoz spolku za rok 2023, jejíž součástí je finanční vyúčtování a soupiska dokladů.
4. Účelem tohoto programu je mimo jiné stanovení podmínek pro přidělování dotací z rozpočtu obce na provoz spolků, sjednocení postupu žadatelů a postupu poskytovatele dotace.
5. Tento program pro poskytování dotací schválila rada obce dne 26.1.2023 usnesením č.4/4 a nabývá účinnosti dnem schválení.

**……………………………….. …………………………………..**

 Kateřina Sehnalová Vít Rajtšlégr

 místostarostka obce starosta obce

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 - Žádost*

*Příloha č.2 - Závěrečná zpráva s finančním vyúčtováním a soupiskou dokladů*

*Zveřejněno na úřední desce obecního úřadu zajišťující dálkový přístup v době od . do : ……………………*