

OBEC RÁJEČKO

RDR Akademie

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení zastupitelstva obce Ráječko č.5/3 ze dne 8.3.2023 a žádosti spolku o dotaci ze dne 8.3.2023 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

Smluvní strany:

poskytovatel: **Obec Ráječko**
Nám. 1. Máje č. 250
679 02 Ráječko
IČ: 00280844
Číslo účtu : 5525631/0100
Zastoupená Vitem Rajtšlégreem, starostou obce
e-mail: ourajecko@rajecko.cz

a

příjemce: **RDR Akademie z.s.**
Sídlo spolku: Sportovní 603, 679 02 Rájec-Jestřebí
Číslo bankovního účtu: 123-4001830207/0100

Zastoupený: Ing. Michalem Hájkem, předsedou

Článek 1

Výše dotace a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci na činnost spolku ve výši **262 500,- Kč**, slovy: **dvěstešedesátdvatisícipětsetkorun (dále jen „dotace“)**. Dotace je neinvestiční.

Dotace bude zaslána do 30 dnů na výše uvedený účet spolku.

Článek 2 Podmínky pro použití dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci nejpozději do **31.12.2023**. Prostředky dotace nelze převádět bez předchozího souhlasu zastupitelstva obce do roku následujícího.
2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem výhradně k účelu uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny v účelu použití dotace (příloha č. 1 této smlouvy) jen s písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
strukturu čerpání přidělené dotace z jednotlivých požadovaných položek rozpočtu uvedených v žádosti, a to maximálně do výše 30 % rozpočtové položky, ze které je přesun v rámci jednotlivé položky realizován.
4. Pokud jsou z dotace hrazeny mzdové a osobní náklady, je příjemce povinen současně prokázat odvody sociálního, zdravotního pojištění a příslušné daně ze mzdy dle platné legislativy. Na vyžádání poskytovatele je příjemce povinen předložit kompletní mzdovou agendu spolku.
5. Mzdové náklady včetně DPP a DPČ je možno hradit do výše 30 % celkových nákladů hrazených z dotace.
6. Z dotace nelze hradit výdaje na komerční, podnikatelské a reklamní aktivity, výdaje na občerstvení, stravné (mimo občerstvení uvedené v bodě 7.), celní, správní a soudní poplatky, členské příspěvky, splácení úvěrů, poskytování finančních darů, pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody.
7. Občerstvení a pomocný materiál pro občerstvení je možno z dotace hradit jen za následujících podmínek:
 - pokud se občerstvení podává na valných hromadách, výročních schůzích apod. ;
 - pokud občerstvení slouží jako pitný a stravovací režim pro soutěžící, hráče při sportovních akcích;
 - příjemce dotace je povinen vést účetní doklady tak, aby z nich bylo patrné, že občerstvení hrazené z dotace sloužilo opravdu k pitnému a stravovacímu režimu hráčů, soutěžících- nutno uvést na dokladech.
 - je nepřípustné z dotace hradit občerstvení, které je na akcích organizace prodáváno.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Účetnictví musí být vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel kdykoli v průběhu čerpání dotace požádá, předložit kompletní agendu účetnictví spolku.

9. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli informaci o průběhu čerpání dotace kdykoli v průběhu čerpání dotace.
10. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli informaci o výši čerpání dotace k 31.12. příslušného kalendářního roku a o výši případné vratky dotace.
11. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
12. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 3

Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci únoru roku 2024** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři – soupiska účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace. Formulář závěrečné zprávy obsahující i finanční vyúčtování a formulář soupiska dokladů tvoří přílohu této smlouvy. Tyto formuláře jsou závazné.
V případě, že příjemce nedodrží termín předložení závěrečné zprávy, má poskytovatel právo požadovat vrácení dotace. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit dotaci do 30 dnů po obdržení výzvy poskytovatele.
2. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele archivovat následující podkladové materiály:
 - a) Žádost včetně příloh
 - b) Tuto smlouvu
 - c) Originály účetních dokladů potvrzujících čerpání dotace
 - d) Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace

Článek 4

Kontrola

1. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli součinnost nutnou k provedení kontroly, předloží smlouvy, originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace
2. Příjemce se zavazuje poskytnout na vyžádání poskytovatele
 - a) originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem uvedeným příloze č. 1 této smlouvy.

3. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek 5 Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy jestliže:
 - a) finanční příspěvek poskytnutý příjemci poskytovatelem na základě této smlouvy; byl použit v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
 - b) údaje o skutečnostech, a to v době před uzavřením této smlouvy, byly nepravdivé.
2. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže mu poskytovatel neposkytne finanční prostředky.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením důvodu a doručeno druhé smluvní straně.


Článek 6 Závěrečná ustanovení

13. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou číslovaných dodatků ke smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při čerpání finančního příspěvku včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech jeho žádosti o finanční příspěvky z rozpočtu obce Ráječko.
15. Smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
16. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, číslo bankovního účtu.

Dne : 30.3.2023

Poskytovatel: 
Vít Rajtšlégr, starosta

Dne:


RDR Akademie z.s.
Sportovní 603
Rájec-Jestřebí 679 02
IČ: 10707743

Příjemce
Ing. Michal Hájek

OBEC RÁJEČKO (1)
Nám. 1. máje č. 250, 679 02
IČ. 00280844, tel.: 516 432 629

Řádné odůvodnění podání žádosti:

Zajištění kvalitního prostředí pro sportovní vyžití dětí a mládeže mikroregionu Rájec-Jestřebí, Doubravice nad Svitavou a Ráječko a rozšíření základny sportující mládeže.

Rozpočet V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Pokud žadatel vede podvojný účetnictví, vyplní rozpočet dle rozpočtové skladby-syntetické účty. Např. 501 materiál, 502 energie, 512 cestovné, 518 služby, 521 mzdové náklady, 524 zákonné pojištění apod.

Pokud žadatel vede daňovou evidenci, vyplní rozpočet dle položek v peněžním deníku.

Název položky rozpočtu :	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1. 521 - mzdové náklady		86.625,-Kč 80.587,-
2. 518 - služby		151.125,-Kč 136.013,-
3. 501 - materiál		51.000,-Kč 45.900,-
4.		
5.		

Celková výše požadované dotace:

~~288.750,-Kč~~ 262.500,-

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V Ráječku dne 8.3.2023



RDR Akademie z.s.

Sportovní 603

Rájec-Jestřebí 679 02

IČ: 10707743

Podpis statutárního orgánu

Popř. razítko - vlastní-li organizace

Ing. Michal Hájek
předseda RDR Akademie z.s.

Marcel Mokry
místopředseda RDR Akademie z.s.

