

OBEC RÁJEČKO, okres Blansko

SK OLYMPIA

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení Zastupitelstva obce Ráječko č. 5/10 ze dne 21.12.2021 a žádosti spolku o dotaci ze dne uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

Smluvní strany :

poskytovatel: **Obec Ráječko**

Nám. 1. Máje č. 250

679 02 Ráječko

IČ: 00280844

Číslo účtu : 5525631/0100

Zastoupená Vítem Rajtšlégrem, starostou obce

e-mail: ourajecko@rajecko.cz

a

příjemce : **Název spolku: SK Olympia Ráječko**
Sídlo spolku: Ráječko, Nám.1. máje č. 250, 679 02
IČ: 47884746

Zastoupená : panem Marcellem Mokrým , předsedou

kontaktní adresa: Nám.1. máje č. 134, Ráječko, 679 02

Článek 1

Výše dotace a způsob poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 800 000,- Kč , slovy: osmsettisíckorunčeckých (dále jen „dotace“). Dotace je neinvestiční.

Dotace bude v průběhu roku 2018 zaslána po částech na bankovní účet spolku č. 107-4177950237/0100 dle domluvy mezi spolkem a obcí.

Článek 2 Podmínky pro použití dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci nejpozději do **31.12.2021**. Prostředky dotace nelze převádět bez předchozího souhlasu rady obce do roku následujícího.
2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem výhradně k účelu uvedenému v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je oprávněn provádět změny v účelu použití dotace (příloha č. 1 této smlouvy) jen s písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.
Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
strukturu čerpání přidělené dotace z jednotlivých požadovaných položek rozpočtu uvedených v žádosti, a to maximálně do výše 30 % rozpočtové položky, ze které je přesun v rámci jednotlivé položky realizován.
4. Občerstvení a pomocný materiál pro občerstvení je možno z dotace hradit jen za následujících podmínek:
 - pokud se občerstvení podává na valných hromadách, výročních schůzích, setkání občanů apod.;
 - pokud občerstvení slouží jako pitný a stravovací režim pro soutěžící, hráče – týká se zejména sportovních akcí;
 - příjemce dotace je povinen vést účetní doklady tak, aby z nich bylo patrné, že občerstvení hrazené z dotace sloužilo opravdu k pitnému a stravovacímu režimu hráčů, soutěžících;
 - je nepřijatelné z dotace hradit občerstvení, které je na akcích organizace prodáváno.
5. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Účetnictví musí být vedeno úplně, průkazným způsobem a tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.
6. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31.12. příslušného kalendářního roku.
7. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 3

Závěrečná zpráva, finanční vypořádání dotace

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do posledního pracovního dne v měsíci únoru roku 2021** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři – soupiska účetních dokladů hrazených z poskytnuté dotace. Formulář závěrečné zprávy obsahující i finanční vyúčtování a formulář soupiska dokladů tvoří přílohu této smlouvy. Tyto formuláře jsou závazné.
V případě, že příjemce nedodrží termín předložení závěrečné zprávy, má poskytovatel právo požadovat vrácení dotace. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit dotaci do 30 dnů po obdržení výzvy poskytovatele.

2. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení financování ze strany poskytovatele archivovat následující podkladové materiály:
 - a) Žádost včetně příloh
 - b) Tuto smlouvu
 - c) Originály účetních dokladů potvrzujících čerpání dotace
 - d) Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace

Článek 4

Kontrola

1. Poskytovatel nebo jím určený subjekt má právo kontroly, zda byly finanční prostředky dotace využity k poskytnutému účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou. Poskytovatel oznámí příjemci dobu a místo kontroly. Příjemce je povinen poskytnout vykonavateli součinnost nutnou k provedení kontroly, předloží smlouvy, originály všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace.

2. Příjemce se zavazuje poskytnout na vyžádání poskytovatele
 - a) originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů a využití prostředků v souladu s účelem uvedeným příloze č. 1 této smlouvy.

3. Za pravdivost a správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek 5

Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy jestliže:
 - a) finanční příspěvek poskytnutý příjemci poskytovatelem na základě této smlouvy; byl použit v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než vymezuje příloha č. 1 této smlouvy.
 - b) údaje o skutečnostech, a to v době před uzavřením této smlouvy, byly nepravdivé.

2. Příjemce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže mu poskytovatel neposkytne finanční prostředky.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně s uvedením důvodu a doručeno druhé smluvní straně.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

9. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou číslovaných dodatků ke smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
10. Příjemce souhlasí s tím, že v případě zjištění závažných nedostatků při čerpání finančního příspěvku včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech jeho žádosti o finanční příspěvky z rozpočtu obce Ráječko.
11. Smlouva se vystavuje ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
12. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, číslo bankovního účtu.

Dne : 23.3.2021

Poskytovatel: 

Dne: 23.3.2021

Příjemce 

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE RÁJEČKO PRO ROK 2021 NA PROVOZ SPOLKŮ

1. Žadatel - identifikační údaje	
Název organizace/spolku: SK OLYMPIA RÁJEČKO, z.s.	
Úplná adresa sídla: Obec: Ráječko PSČ: 679 02 Ulice: Nám.1.máje č. p.: 250 Telefon/fax: E-mail: skolympiarajecko@email.cz www: skolympia.cz	
IČ: 47884746	
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky): 107-4177950237/0100	
Statutární orgán: Předseda spolku Jméno a příjmení, titul, funkce: Marcel Mokry Kontaktní adresa: Nám.1.máje 134, Ráječko 67902 Telefon/fax: 774222512 E-mail: mokry@seznam.cz	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/fax: E-mail:	

2. Charakteristika činnosti
Zaměření činnosti žadatele: Spolek je dobrovolným, nevládním, nepolitickým a neziskovým svazkem občanů zaměřeným na podporu tělovýchovy a sportu, na podporu tělovýchovy a sportu, na popularizaci tohoto účelu a cíle a na poskytování obecně prospěšné činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu.
Stručný popis činnosti/aktivit v roce 2020: Předmětem činnosti spolku je provoz, organizace, řízení, koordinace a propagace tělovýchovy a sportu, osvětová činnost orientovaná na tělovýchovu a sport, vzdělávací činnost orientovaná na tělovýchovu a sport a hospodářská činnost pro zajištění, udržení a rozvoj tohoto účelu spolku.
Spolupráce s obcí: (popis dobrovolné práce pro obec) Spolupracujeme s obcí a s dalšími zájmovými organizacemi při těchto akcích pořádaných v průběhu roku v naší obci: rozsvěcení vánočního stromu, pálení čarodějnic, stavění máje, dětský den, lampionový průvod.

20 21. 12. 2020
usn.č. 5/20

3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace (podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)

Spolek SK OLYMPIA RÁJEČKO, z.s. účel dotace-provoz a náklady na činnost, doprava, náklady na utkání, vybavení pro činnost.

Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu obce). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1. Náklady na provoz, činnost, dopravu	1.400.000,-	800.000,-

Celková výše požadované dotace:

800.000,-Kč

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V Ráječku dne 14. 10. 2020

SK OLYMPIA RÁJEČKO, z.s.

Nám. 1. máje 250

679 02 Ráječko

IČ: 47884746

č.o. 6210271

-2-

.....
Podpis statutárního orgánu
Popř. razítko -- vlastní-li organizace